

다사자 —  
함께 찾아내는  
핫딜 쇼핑의 즐거움

모바일 이용 가이드



# Contents

---

## 1. 다사자

국내딜 게시물 등록	3
해외딜 게시물 등록	6

---

## 5. 캐시

계좌 인증	18
출금	19

---

## 2. 사용자 기능

쪽지	9
스크랩	10
회원 검색, 메모, 차단	11
구독	13
품절/종료	14
신고	15

---

## 6. 포인트몰 이용

20

---

## 3. 다모임 소모임

16

---

## 4. 직급 진급

17

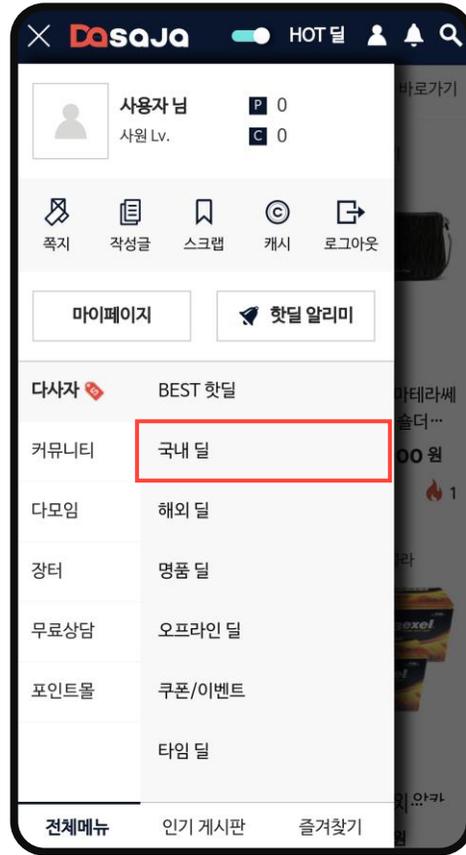
---

## 7. 핫딜 알리미

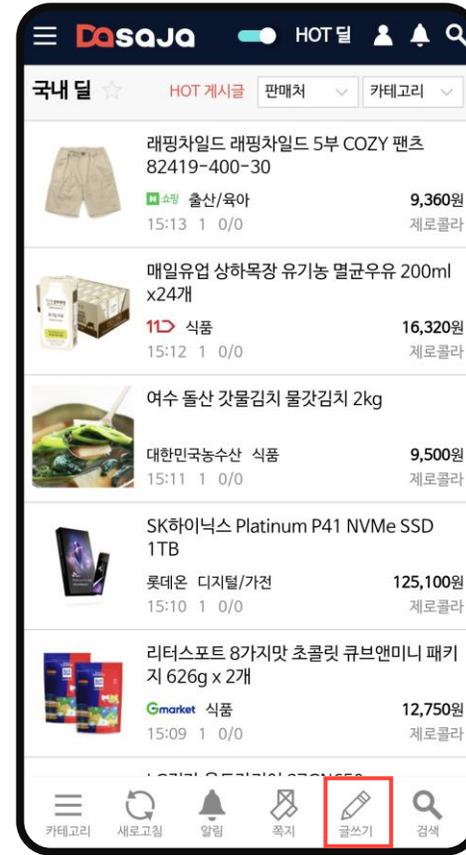
21



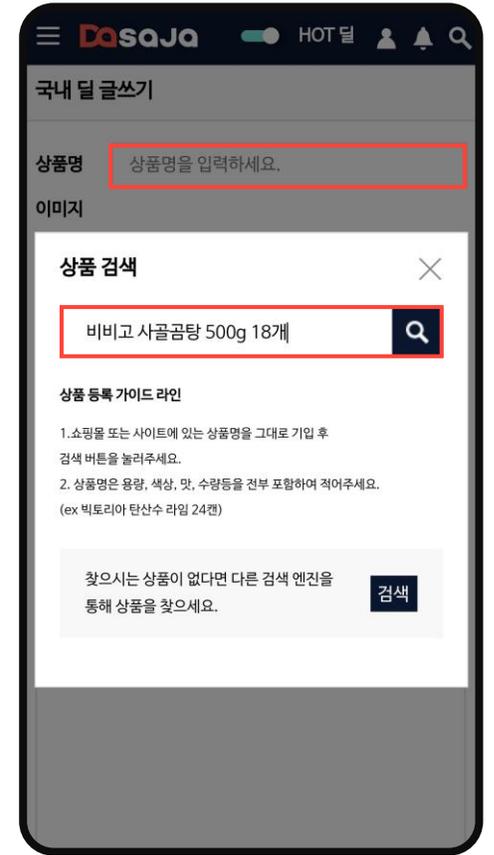
다사자에 공유하고 싶은  
딜 페이지를 선택해 상품명과  
URL을 수집합니다.



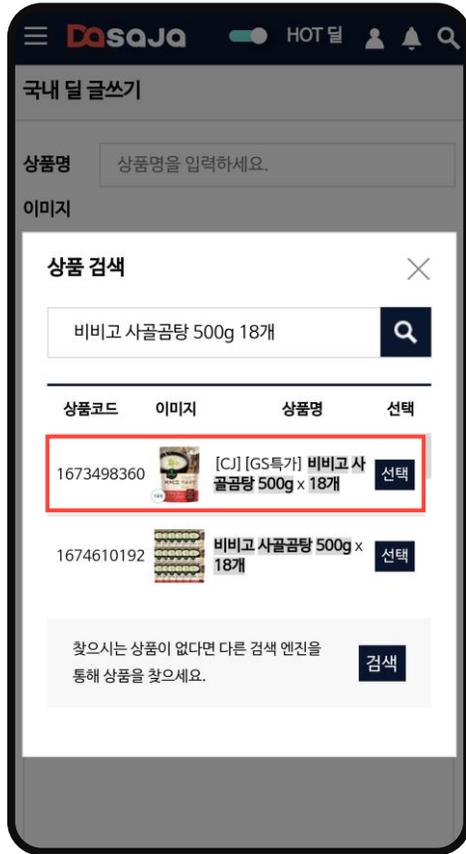
다사자 메인 화면 왼쪽 상단  
카테고리 아이콘을 눌러  
국내딜 게시판을 선택합니다.



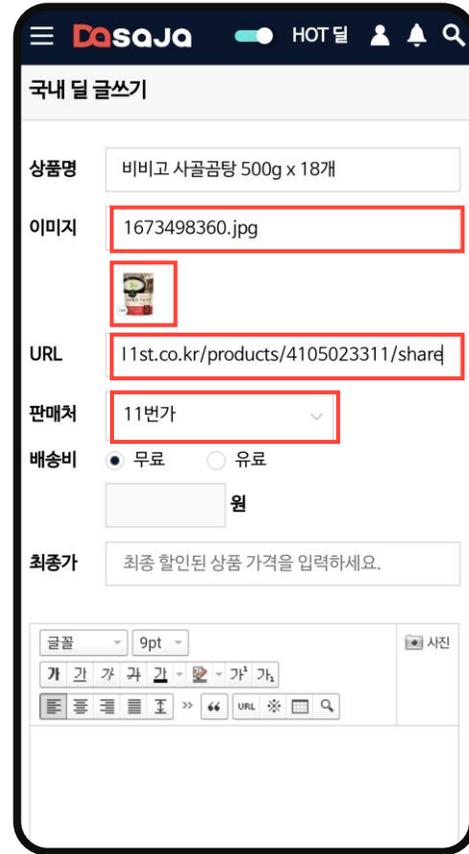
국내딜 게시판 하단에서 글쓰기를  
선택합니다.



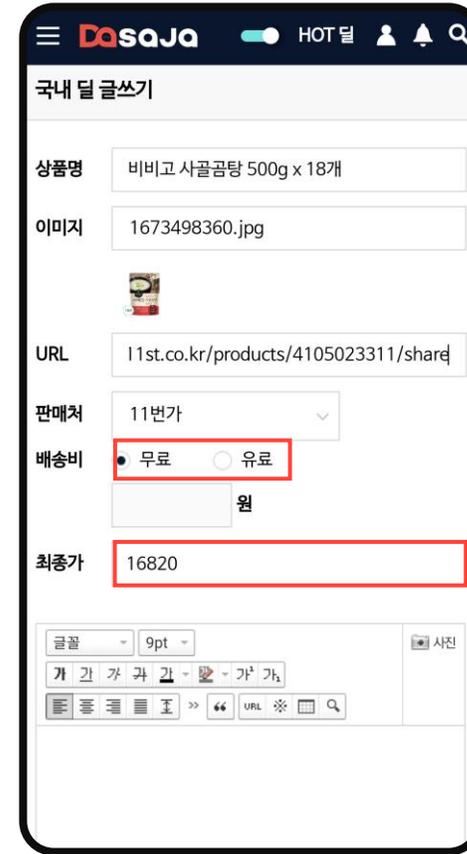
상품명 입력란을 누르면 상품 검색  
창이 활성화됩니다.  
공유하고자 하는 딜 상품명을 입력  
하고 검색을 진행합니다.



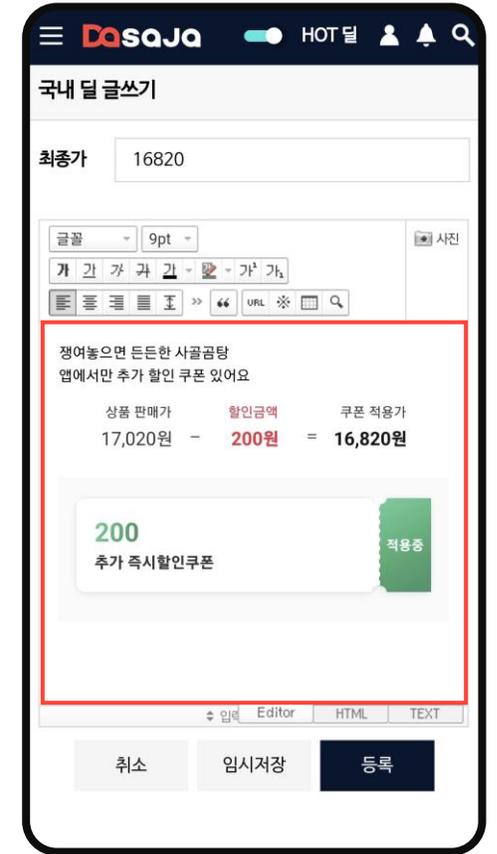
내가 검색한 상품명에 키워드가 포함되어 있는 상품을 다른 사용자가 등록한 이력이 있다면 리스트에 보여줍니다.  
동일 상품이 있다면 선택하세요.



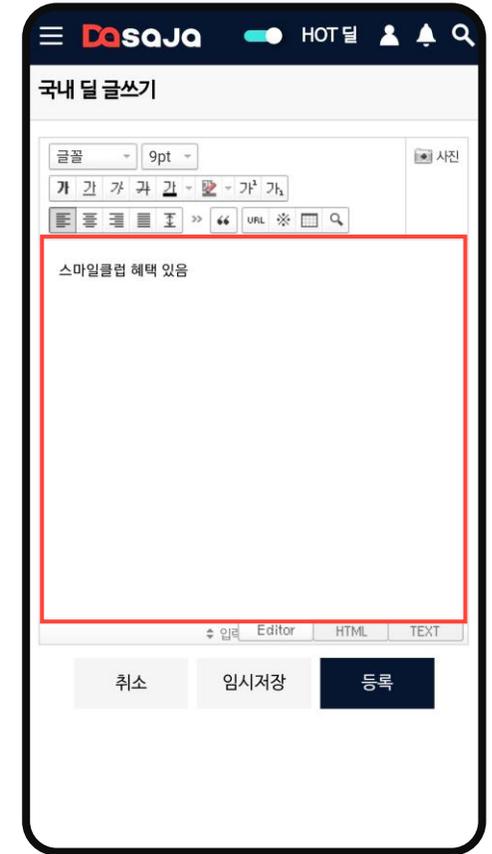
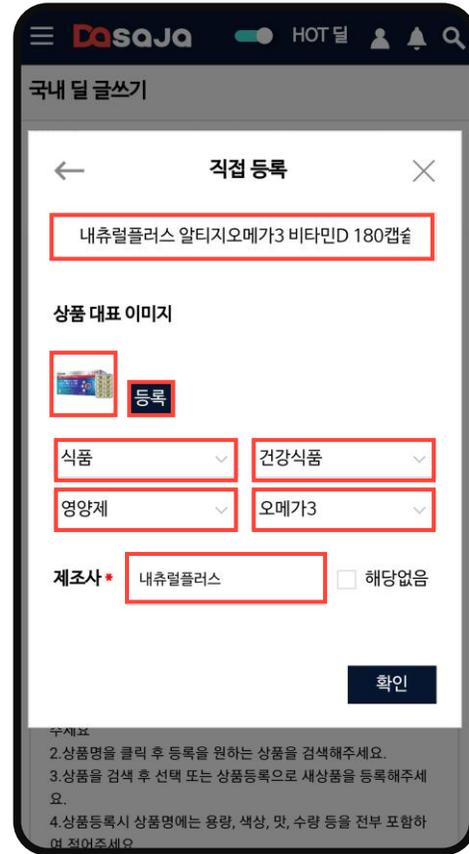
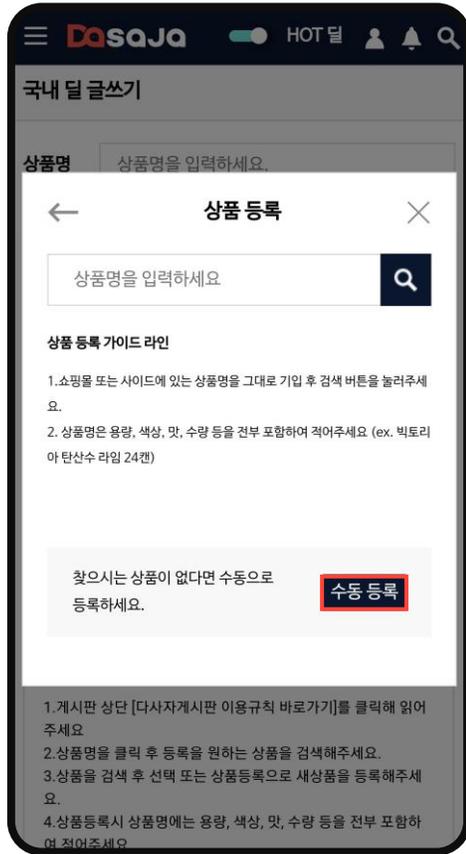
검색된 상품을 선택하면 자동으로 대표 썸네일이 등록되고, URL을 입력하면 판매처가 자동으로 표기됩니다. (수동 입력 가능)



배송비 유무를 선택하고 금액을 입력합니다. 최종 할인된 상품 가격을 입력하세요.



추가하고 싶은 이미지나 정보를 작성하세요. 모든 정보를 입력한 후 오른쪽 하단 등록 버튼을 누르면 게시물 등록이 완료됩니다.

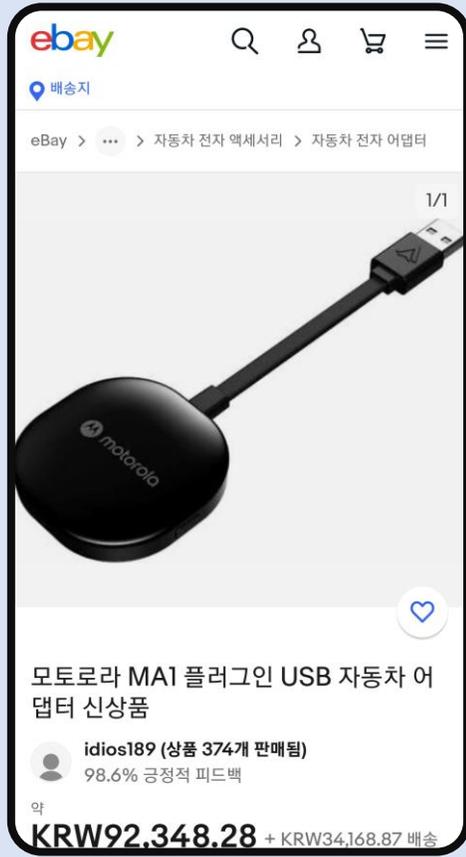


등록 이력이 없는 상품은 수동 등록 버튼을 눌러 직접 등록할 수 있습니다.

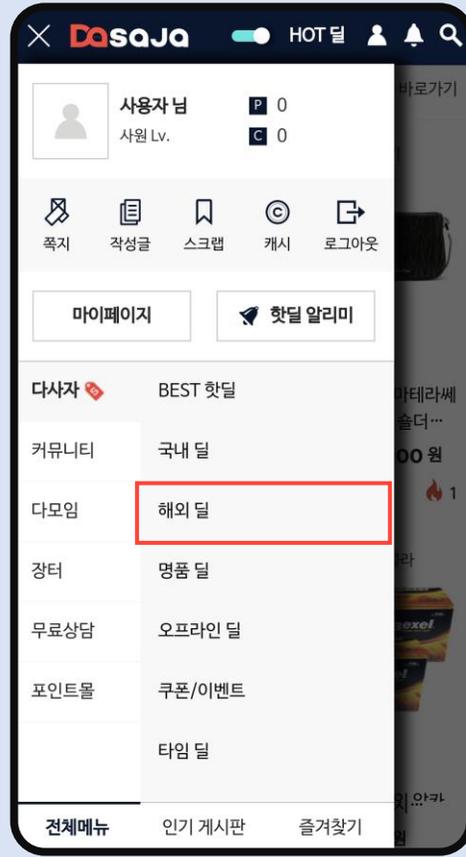
딜 상품명(특수문자 2개까지 사용)을 작성하고 대표 이미지를 등록합니다. 제품에 맞는 카테고리를 선택하고 제조사를 입력하세요. (정보가 없는 경우 해당없음 체크)

URL을 입력하면 판매처가 자동으로 표기됩니다.(수동 입력 가능) 배송비 유무를 선택하고 금액을 입력합니다. 최종 할인된 상품 가격을 입력하세요.

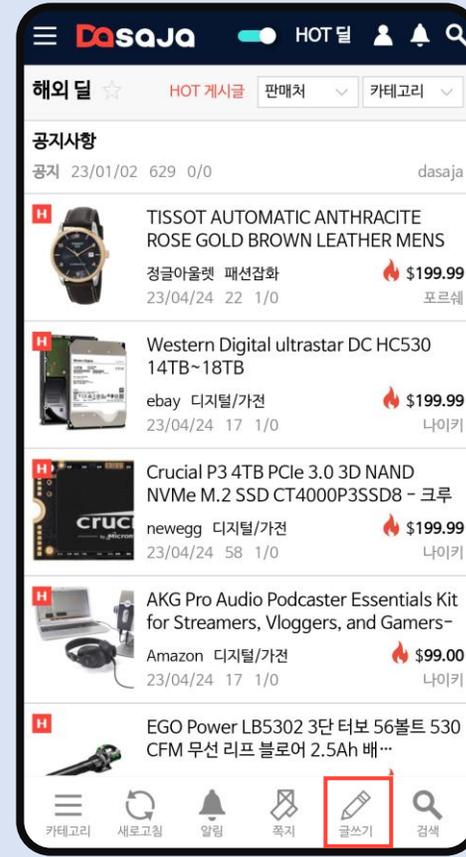
추가하고 싶은 정보를 작성하고 등록 버튼을 누르면 게시물 등록이 완료됩니다.



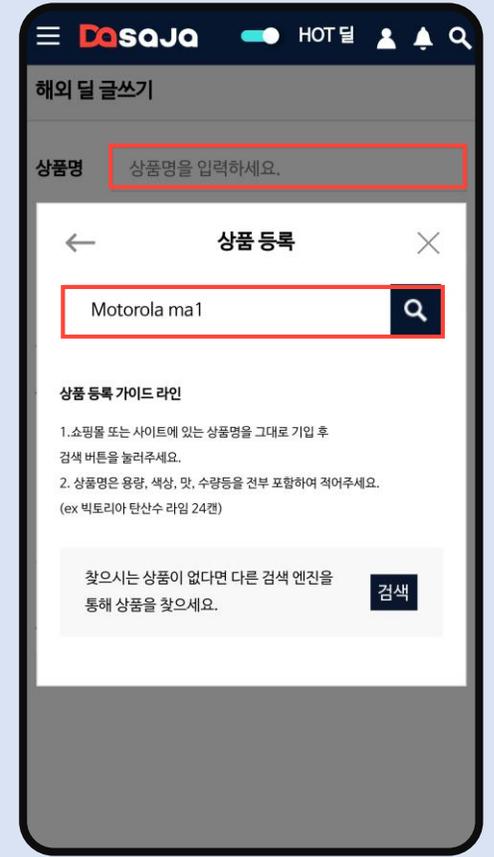
다사자에 공유하고 싶은  
딜 페이지를 선택해 상품명과  
URL을 수집합니다.



다사자 메인 화면 왼쪽 상단  
카테고리 아이콘을 눌러  
해외딜 게시판을 선택합니다.



해외딜 게시판 하단에서 글쓰기를  
선택합니다.



상품명 입력란을 누르면 상품 검색  
창이 활성화됩니다.  
공유하고자 하는 딜 상품명을 입력  
하고 검색을 진행합니다.



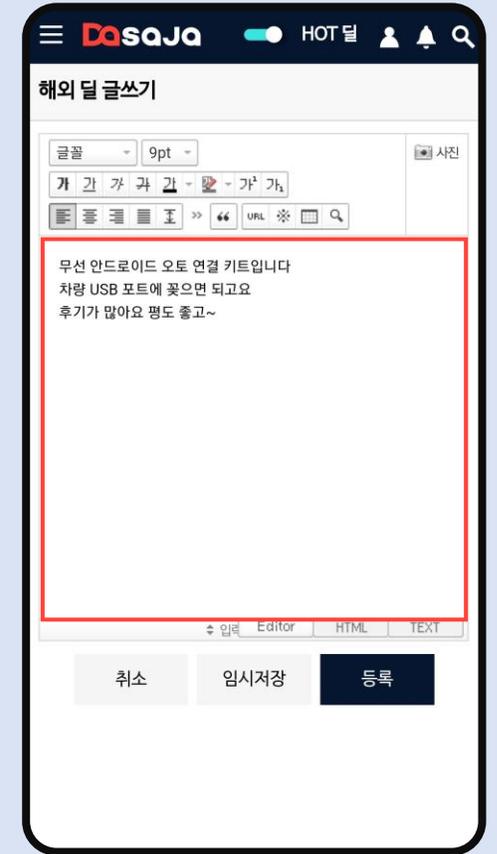
내가 검색한 상품명의 키워드가 포함되어 있는 상품을 다른 사용자가 등록한 이력이 있다면 리스트에 보여집니다. 동일 상품이 있다면 선택하세요.



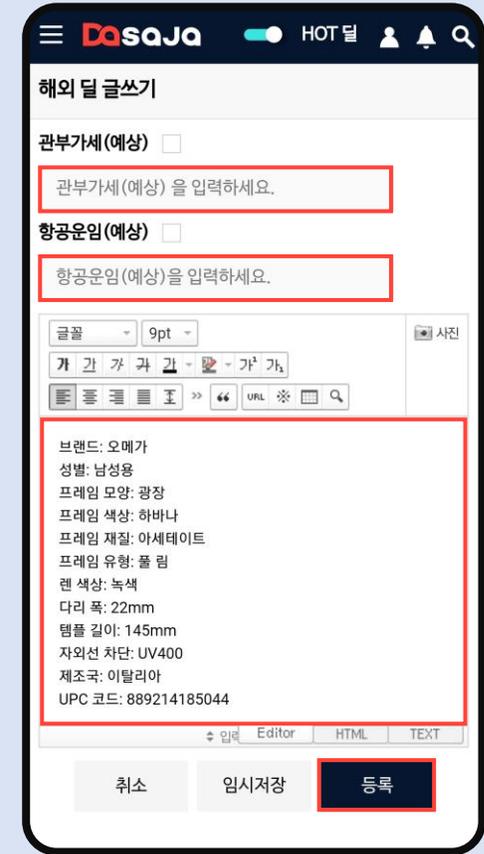
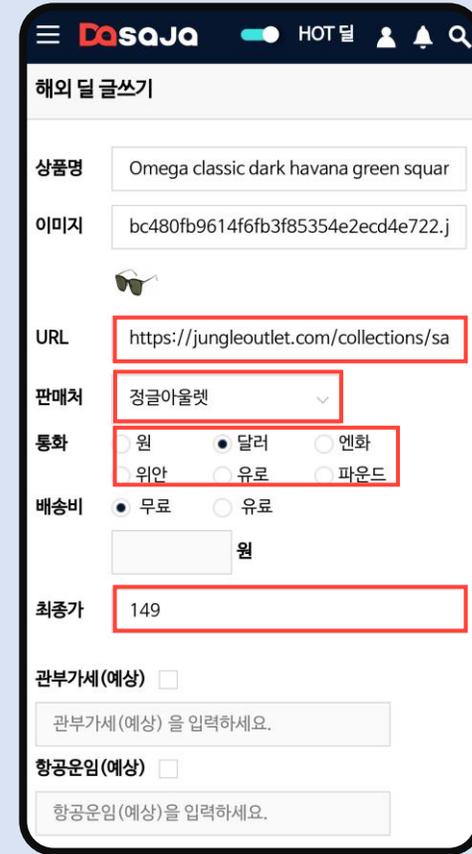
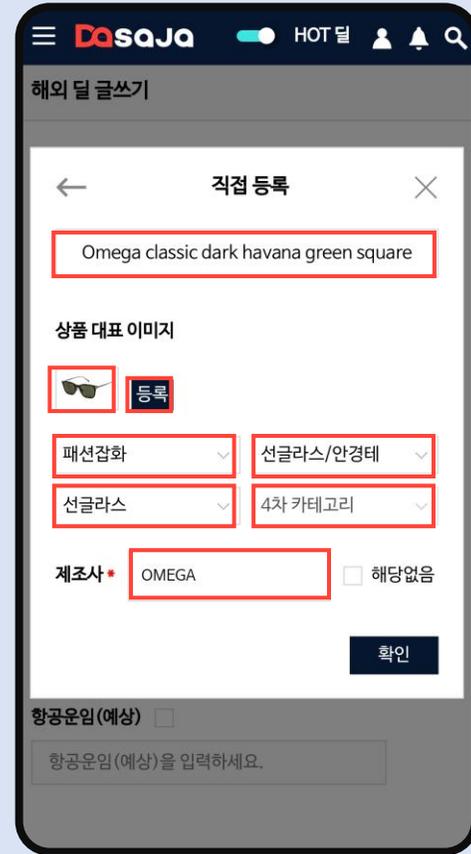
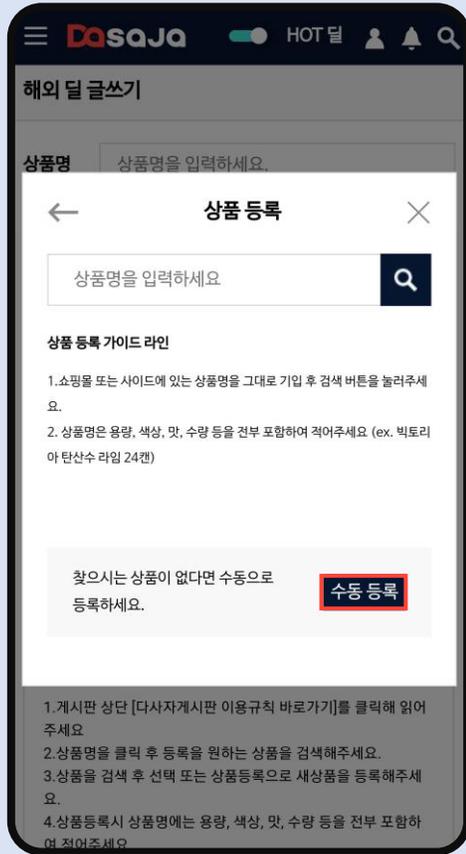
검색된 상품을 선택하면 자동으로 대표 썸네일이 등록되고, URL을 입력하면 판매처가 자동으로 표기됩니다. (수동 입력 가능)



통화와 배송비 유무를 선택하고 금액을 입력합니다. 최종 할인된 상품 가격을 입력하세요. 예상 관부가세, 항공운임비에 체크하고 금액을 입력하세요. (생략 가능)



추가하고 싶은 이미지나 정보를 작성하세요. 모든 정보를 입력한 후 오른쪽 하단 등록 버튼을 누르면 게시물 등록이 완료됩니다.

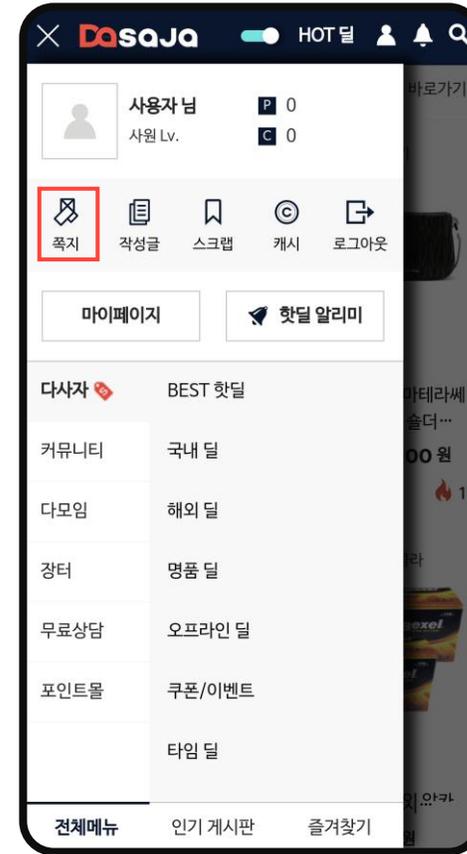
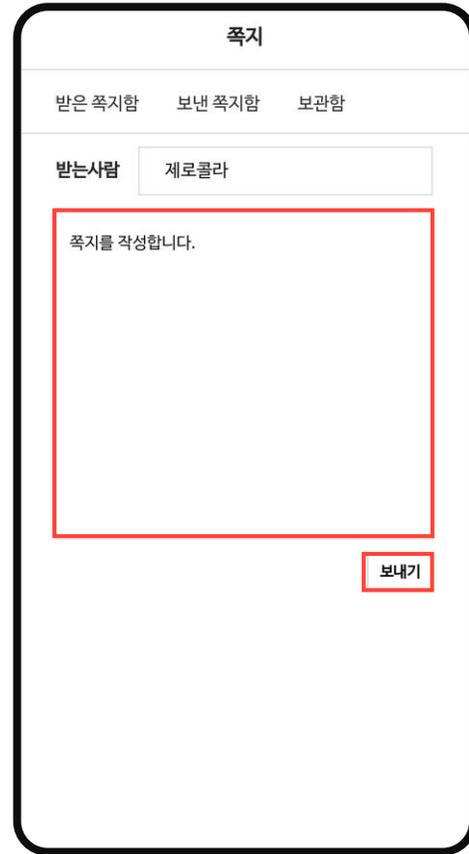
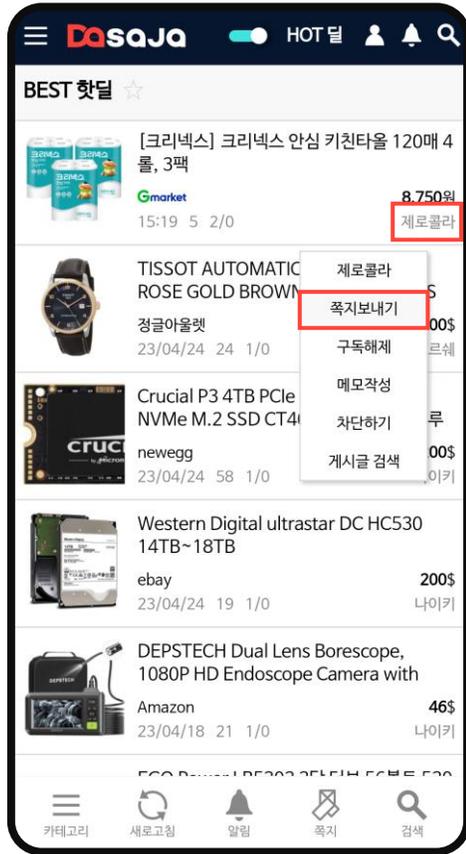


등록 이력이 없는 상품은 수동 등록 버튼을 눌러 직접 등록할 수 있습니다.

딜 상품명(특수문자 2개까지 사용)을 작성하고 대표 이미지를 등록합니다. 제품에 맞는 카테고리를 선택하고 제조사를 입력하세요. (정보가 없는 경우 해당없음 체크)

URL을 입력하면 판매처가 자동으로 표기됩니다.(수동 입력 가능) 통화와 배송비 유무를 선택하고 금액을 입력합니다. 최종 할인된 상품 가격을 입력하세요.

관부가세와 항공운임 계산이 어려우면 입력하지 않아도 됩니다. 추가하고 싶은 정보를 작성하고 등록 버튼을 누르면 게시물 등록이 완료됩니다.

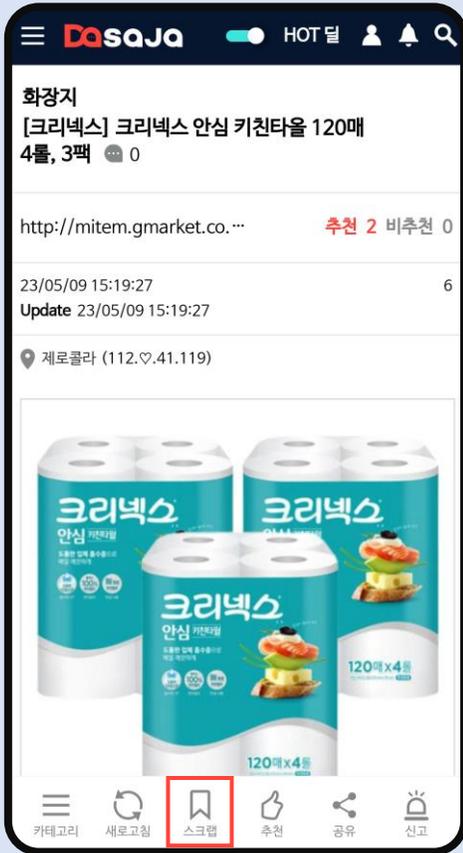


게시판 리스트에서 쪽지를 보낼 사용자의 닉네임을 누르면 미니 정보창이 열립니다. 쪽지 보내기를 선택하세요.

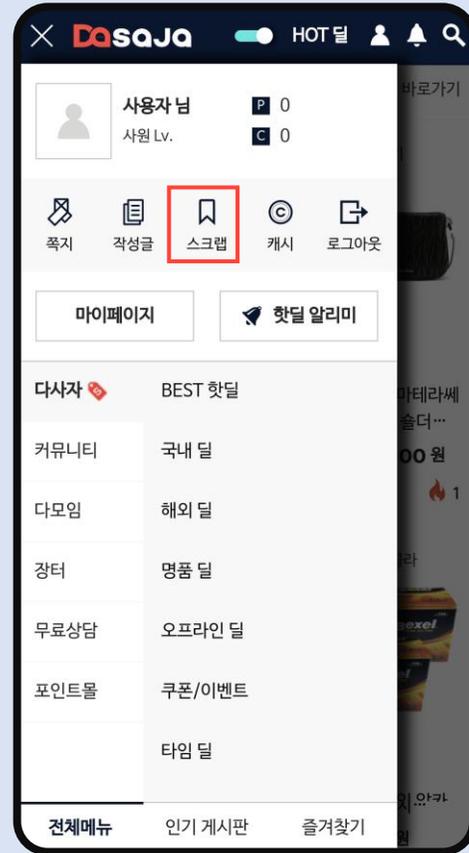
쪽지함이 열리면 내용을 입력하고 보내기를 눌러 쪽지를 보낼 수 있습니다.

다사자 메인 화면 왼쪽 상단 카테고리 아이콘을 눌러 쪽지를 선택합니다.

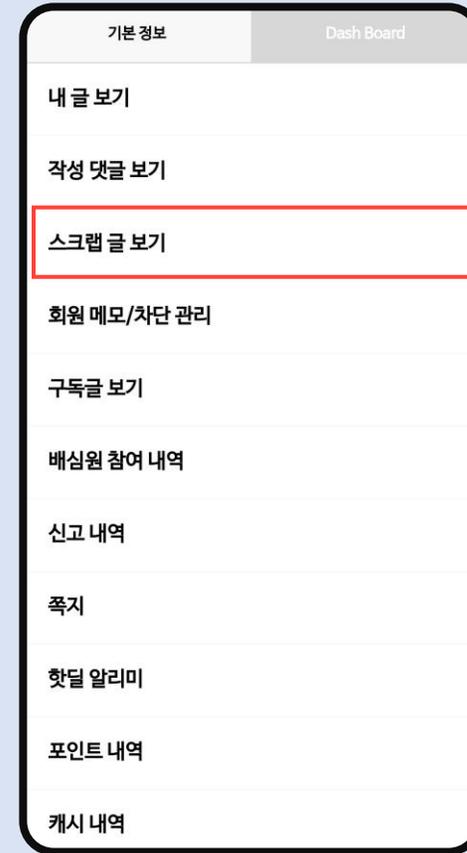
쪽지함에서 받은 쪽지, 보낸 쪽지를 확인하고 열람할 수 있습니다. 중요한 쪽지는 보관하세요.



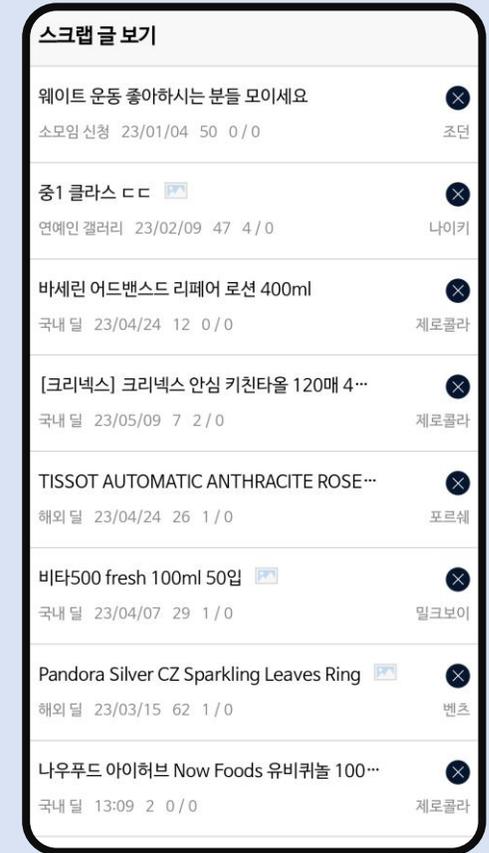
게시물 하단 스크랩 버튼을 누르면 스크랩 됩니다.



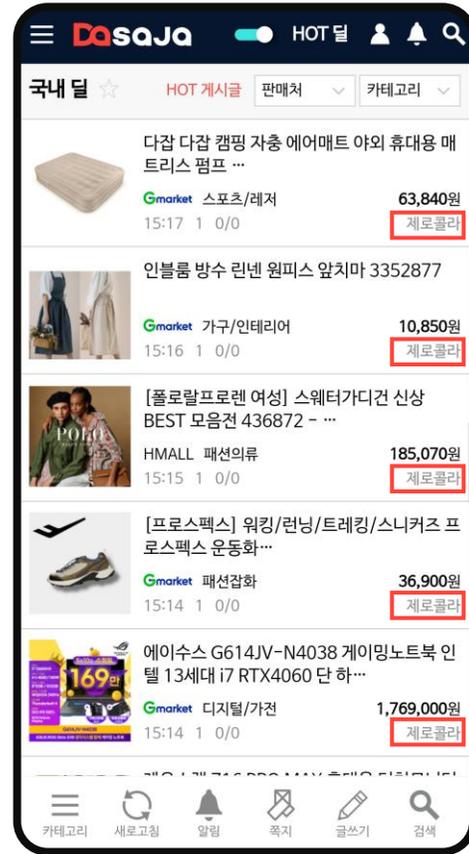
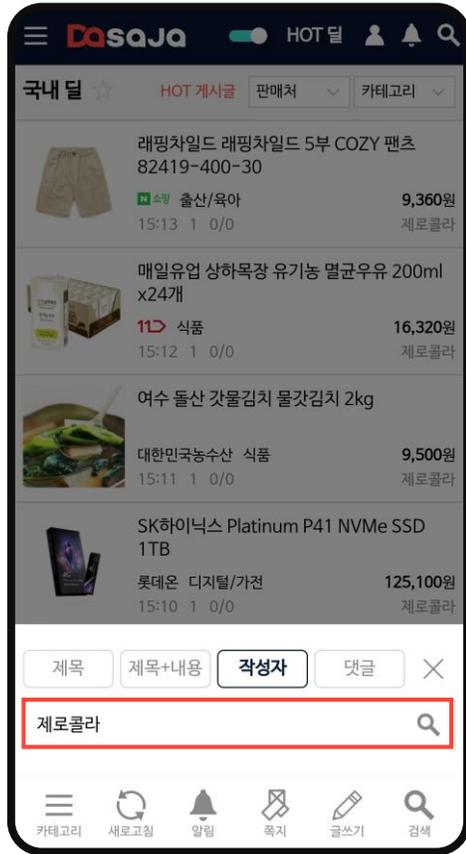
스크랩한 게시물을 확인하고자 할 때는 카테고리를 펼쳐 스크랩 버튼을 눌러 리스트로 이동할 수 있습니다.



마이페이지에도 스크랩 리스트로 이동할 수 있는 메뉴가 있습니다.

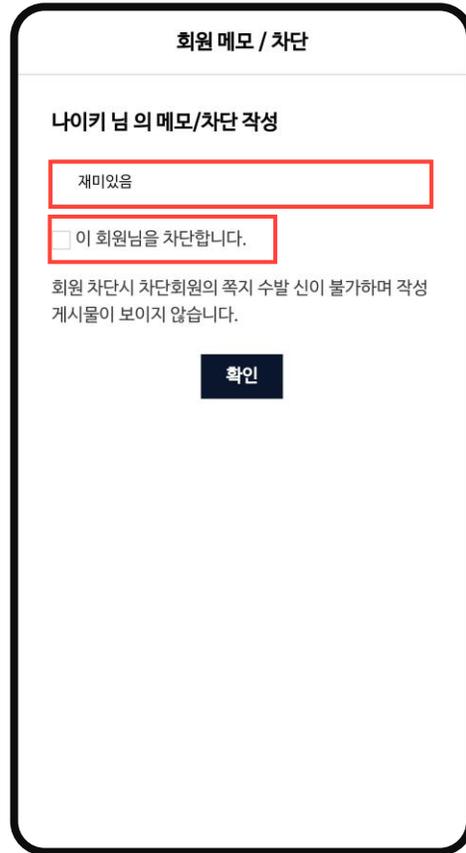


정상적으로 스크랩이 완료되면 리스트로 출력되며 제목을 누르면 해당 게시물로 이동할 수 있습니다. X 버튼을 이용해 스크랩을 취소할 수 있습니다.

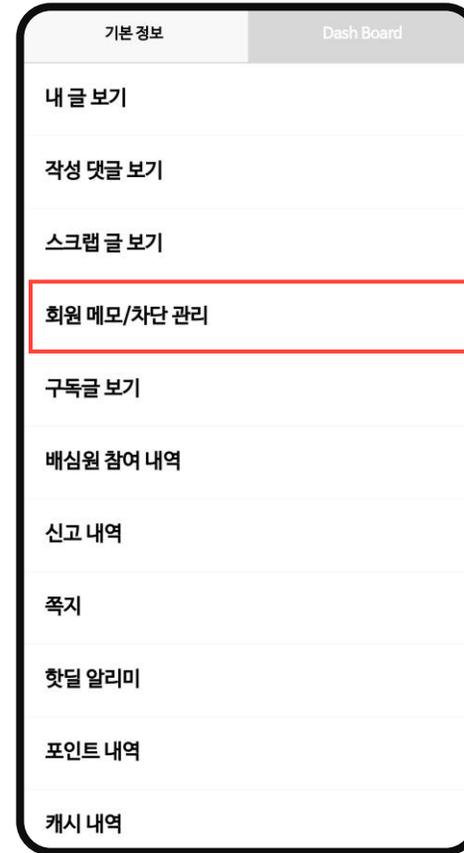


특정 회원이 등록한 게시물만 검색할 수 있습니다. 게시판 리스트 하단의 검색 버튼을 누르면 검색창이 활성화 됩니다. 작성자를 선택 후 회원 닉네임을 검색하세요.

작성자 검색이 정상적으로 완료되면 리스트로 보여집니다.



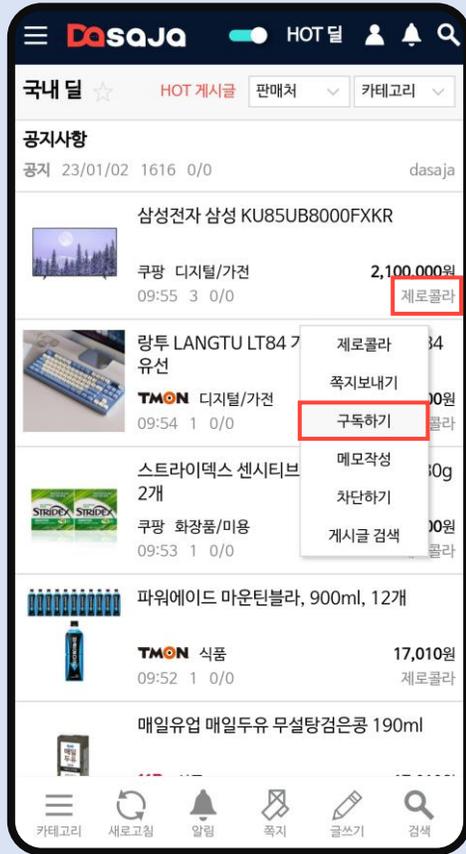
간단한 메모를 작성해 특정 회원을 쉽게 알아 볼 수 있습니다. 메모는 본인에게만 보이니 자유롭게 작성해보세요. 또한 회원을 차단하거나 차단 해제할 수 있습니다.



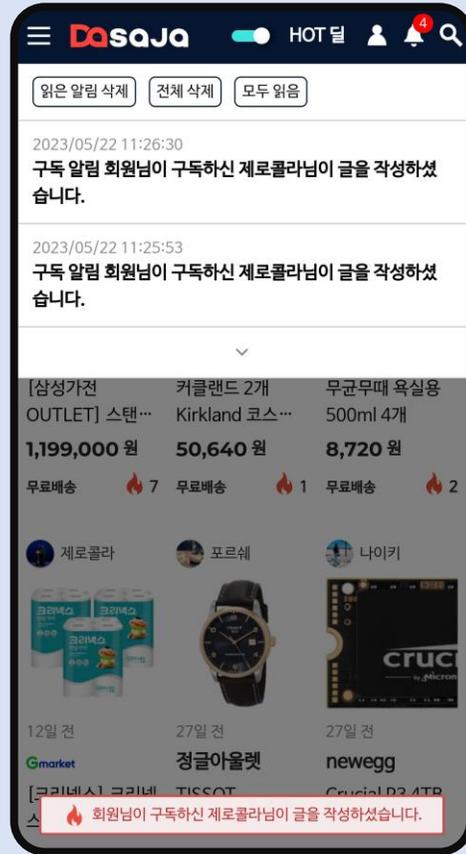
리스트 내에서 메모를 수정하거나 차단, 차단 해제할 수 있습니다.

회원의 닉네임을 선택하면 미니 정보창이 활성화 됩니다. 특정 회원을 기억하고 싶다면 메모 작성을 선택하세요.

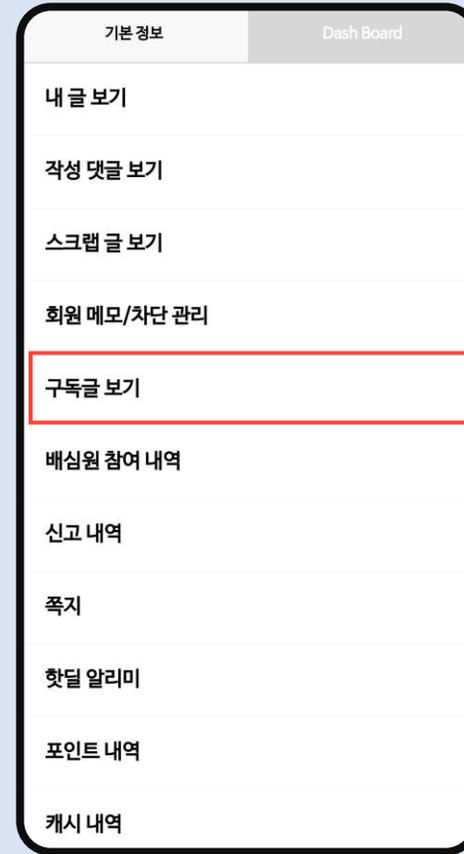
마이페이지 회원 메모/차단 관리 메뉴에서 사용자가 작성한 메모와 차단 여부를 한번에 확인할 수 있습니다.



게시판 리스트에서 사용자의 닉네임을 누르면 미니 정보창이 열립니다. 구독하기를 눌러 사용자의 모든 게시물을 구독할 수 있습니다.



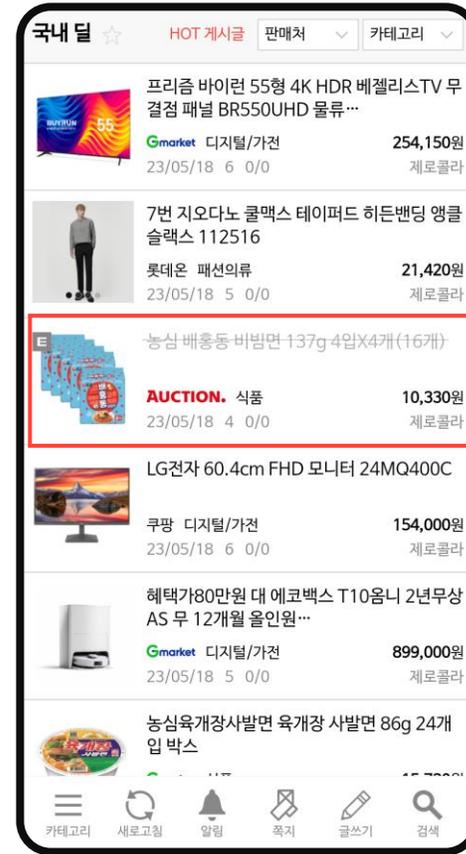
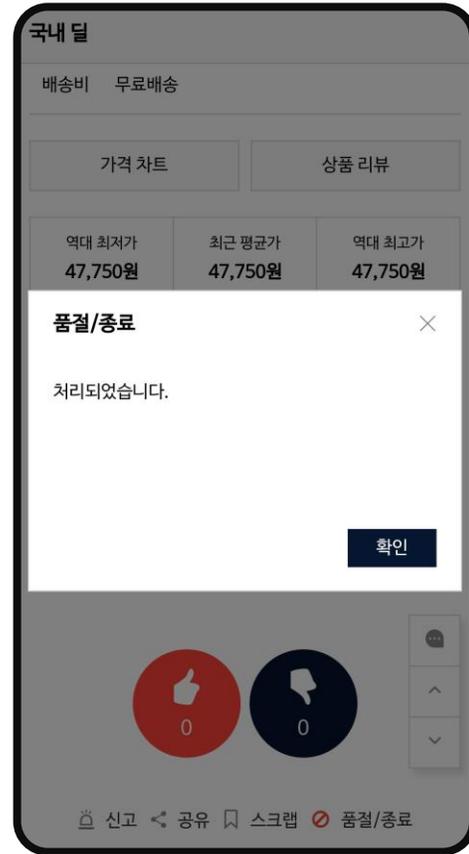
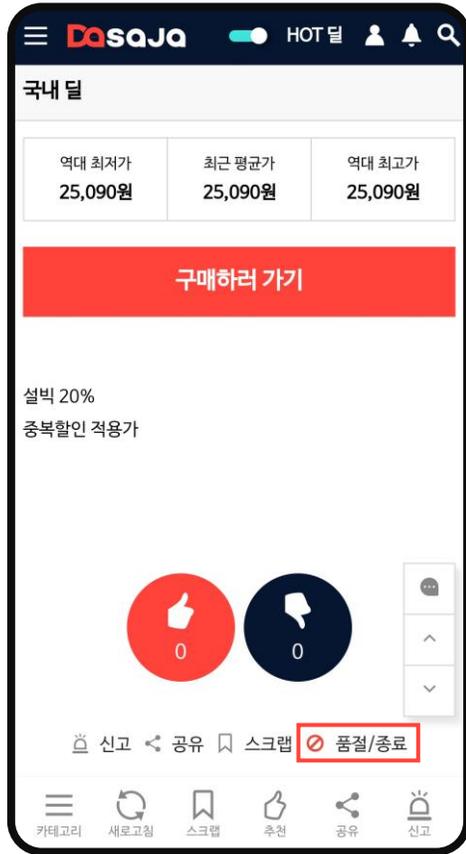
구독한 사용자가 게시물을 작성하면 알림이 뜹니다. 받은 알림은 상단 알림 아이콘을 눌러 확인할 수 있습니다.



마이페이지 구독글 보기 메뉴에서 구독한 사용자가 작성한 글을 확인할 수 있습니다.



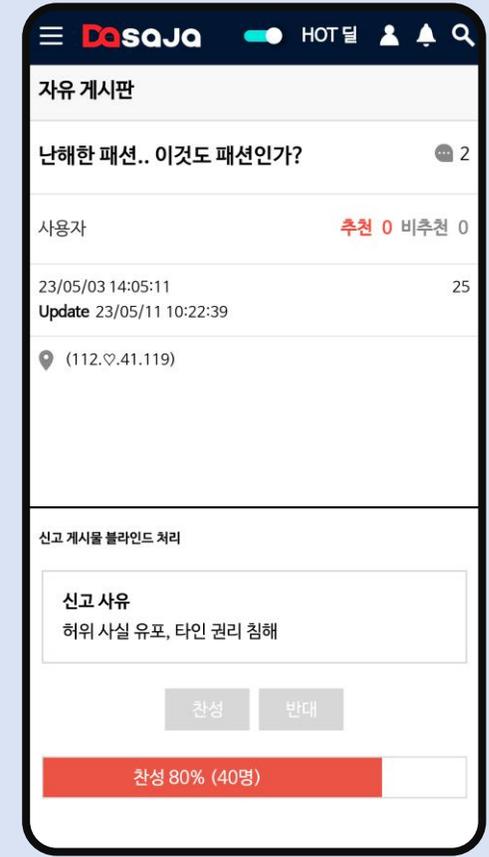
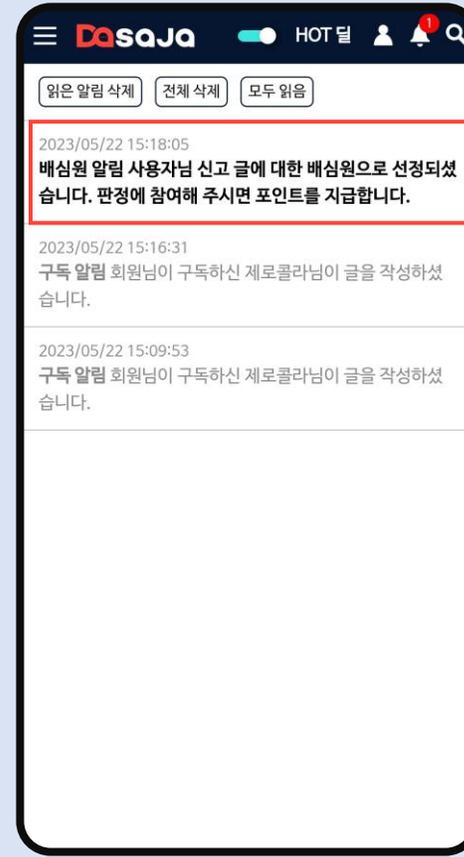
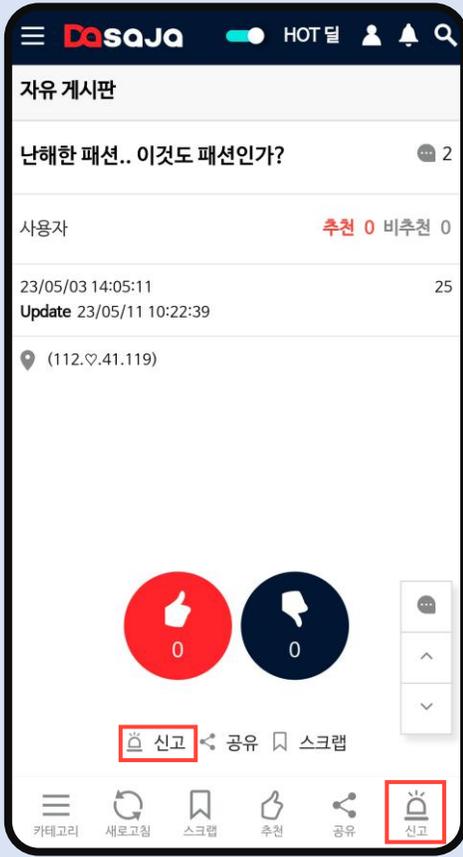
구독 해제를 하면 구독한 사용자의 모든 글이 리스트에서 삭제됩니다.



다른 사용자가 등록한 딜이 종료되었거나, 작성자가 해당 상품 관련 업자로 판단되는 경우 [품질/종료]를 눌러주세요.

대리 직급 이상만 가능하며 본인 포인트 30P가 차감됩니다. 신중하게 결정해 주세요.

2명 이상의 사용자가 누르면 최종 [품질/종료] 처리됩니다.

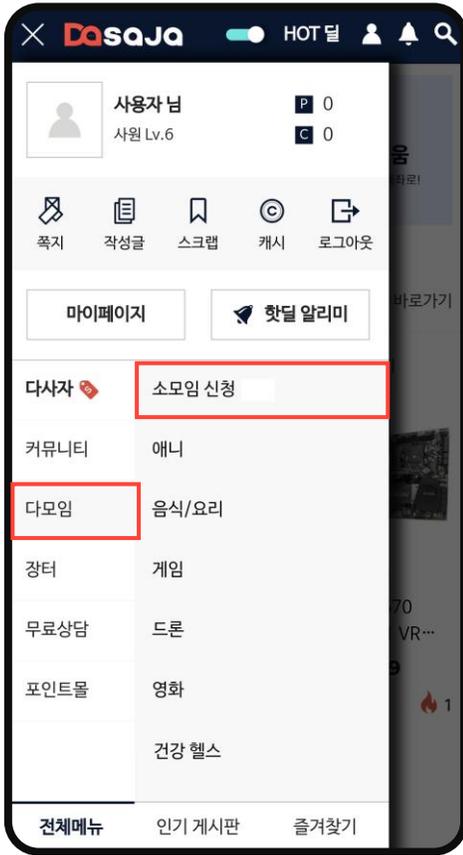


여러 가지의 이유로 부적절한 게시물이나 댓글로 판단되는 경우 [신고]를 눌러주세요. 대리 직급 이상만 가능하며, 본인 포인트 30P가 차감됩니다.

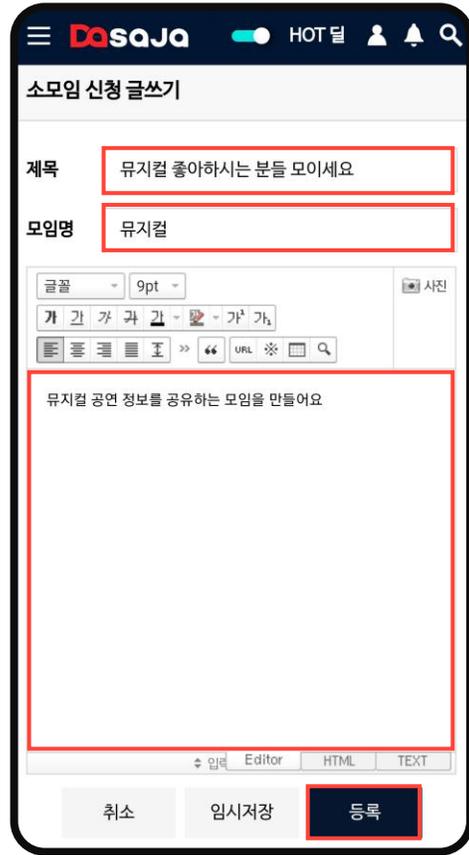
신고 이유를 선택하고 추가 내용이나 항목에 없는 내용을 작성하세요. 신고가 3회 이상 누적되면 찬반 투표가 시작됩니다. 신고된 댓글의 블라인드 여부는 관리자 권한으로 결정됩니다.

대리 직급 이상 회원 50명이 무작위로 배심원으로 선정되며 배심원으로 선정되면 알림이 울립니다. 20분 이내에 판결됩니다. 배심원 참여시 5P가 지급됩니다.

찬성이 절반을 넘으면 해당 게시물은 블라인드 처리됩니다. 신고 이유가 '욕설/비속어', '회원 비난/비하'일 경우 투표 없이 관리자 권한으로 블라인드 처리됩니다.



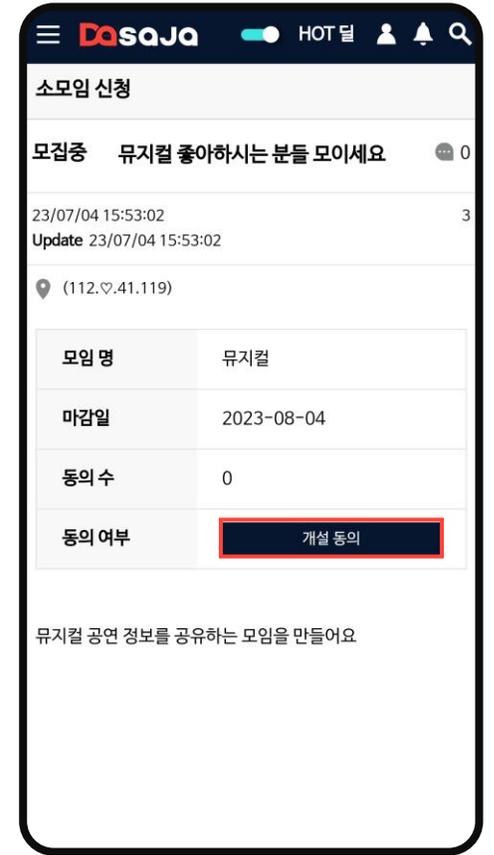
소모임 신청을 통해 내가 원하는 게시판에 생성할 수 있습니다. 소모임 신청 게시판에 글쓰기를 진행하세요.



글 제목과 모임명, 내용을 입력하고 등록하세요.



동의 모집 기간은 한달이며, 기간 내에 50명의 다른 사용자가 동의 하면 자동으로 소모임 게시판이 생성됩니다.



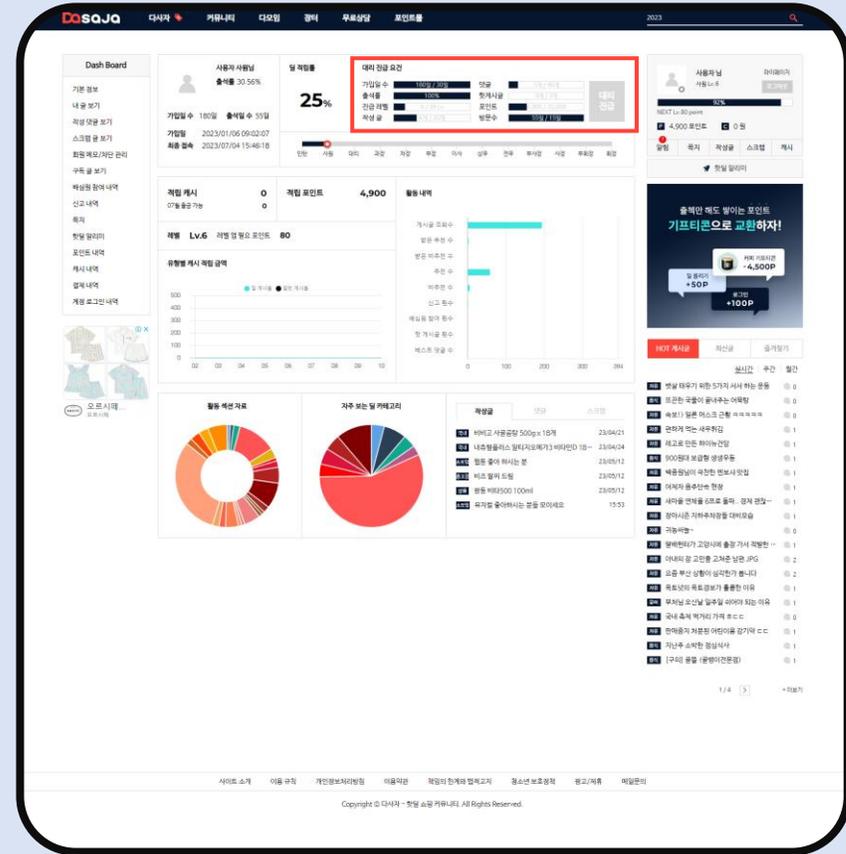
만들고 싶은 소모임을 다른 사용자가 먼저 신청한 경우, 개설에 동의 한다면 [개설 동의]를 눌러 표를 행사하시면 됩니다.



진급에 필요한 자세한 조건은 사이트 하단 '사이트 소개'의 '다사자 직급'에서 확인할 수 있습니다. 진급에는 직급별 포인트가 소모됩니다.



진급 조건이 달성되면 마이페이지 'Dash Board' 내 '진급' 버튼이 활성화 됩니다. 활성화된 버튼을 누르면 다음 직급으로 진급합니다.



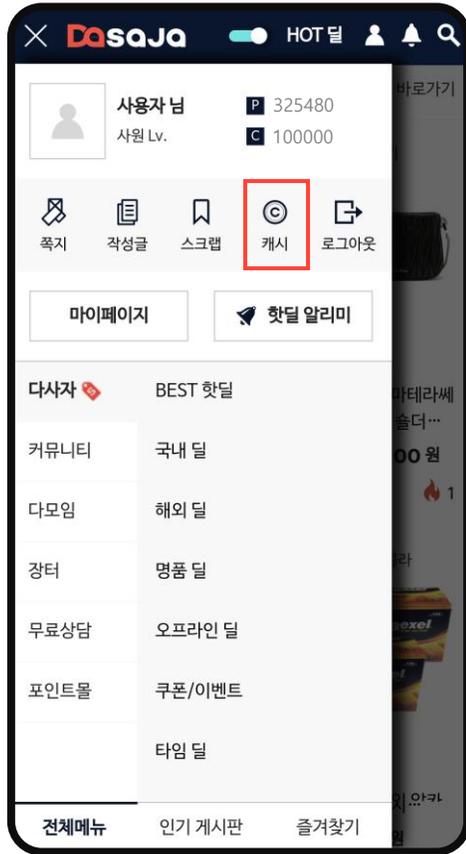
현재 나의 진급 조건 달성 현황은 PC 모드의 마이페이지 'Dash Board'에서 확인할 수 있습니다.



적립된 캐시를 출금하기 위해서는  
계좌인증이 필요합니다.  
마이페이지 '개인 정보'에서 계좌  
번호 수정을 누릅니다.

출금 받을 계좌를 입력하고 인증  
버튼을 눌러 인증을 완료합니다.

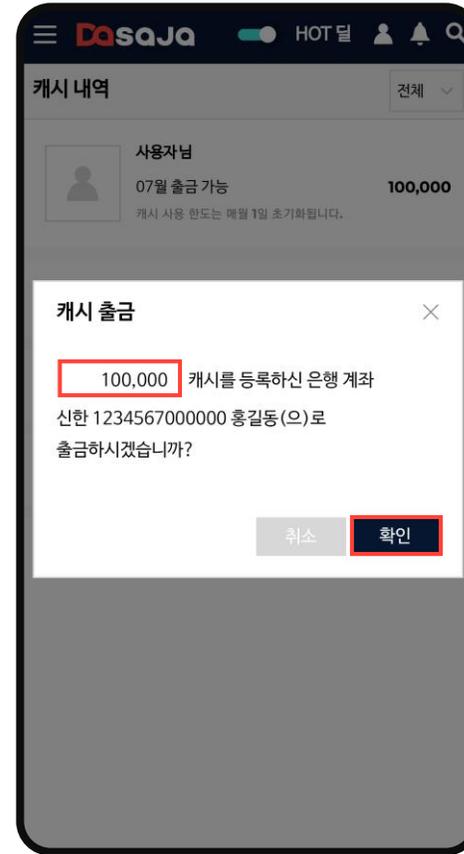
계좌 인증이 완료되면 반드시 저장  
버튼을 눌러 완료합니다.



캐시 아이콘을 눌러 마이페이지 '캐시 내역'으로 이동합니다.



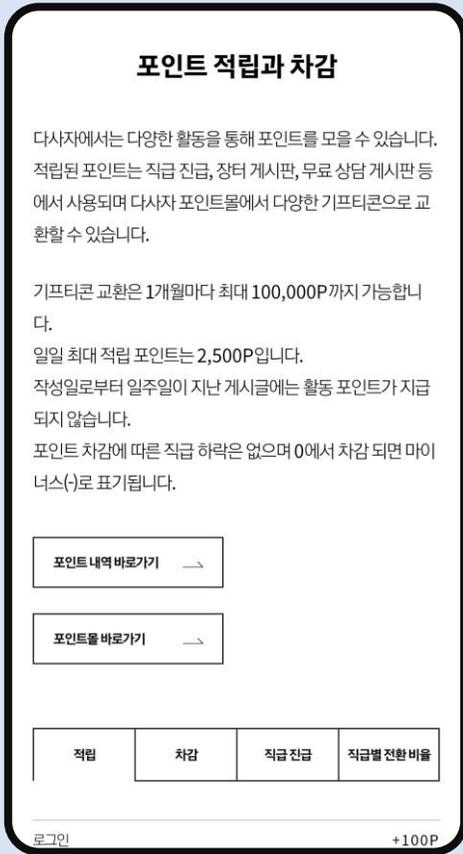
캐시 내역에서는 적립된 캐시에 대한 모든 내역을 확인할 수 있으며 보유한 캐시를 출금 신청할 수 있습니다. 출금 신청은 보유 캐시가 10만 이상일 때 가능합니다.



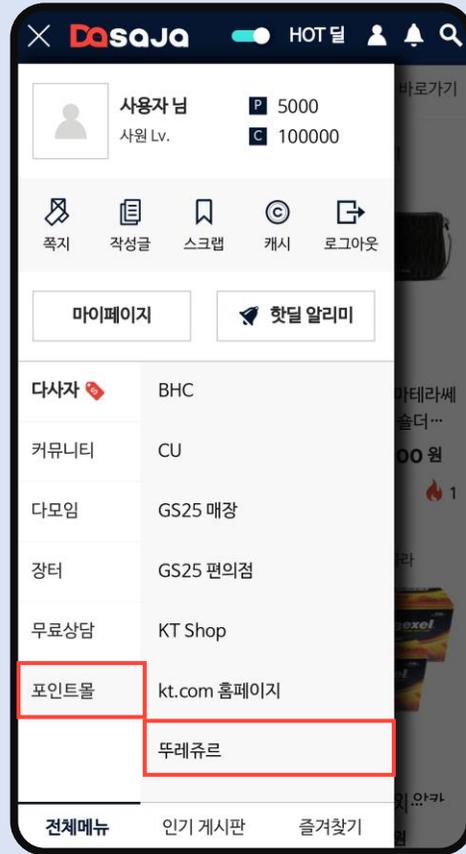
출금하려는 캐시 금액을 입력한 후 확인 버튼을 눌러주세요. 휴대전화 인증을 통해 본인 인증을 진행하세요.



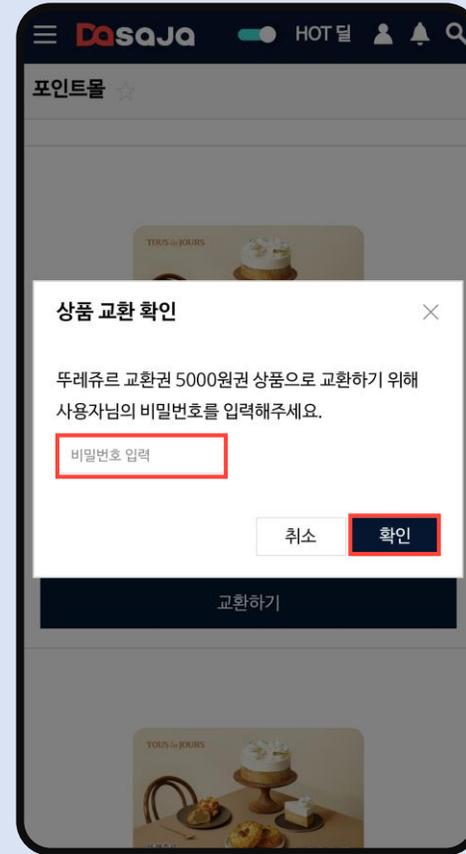
인증 계좌로 수수료를 제외한 캐시가 입금됩니다. 정상적으로 출금이 완료 된다면 '누적 차감 캐시'에서 확인할 수 있습니다.



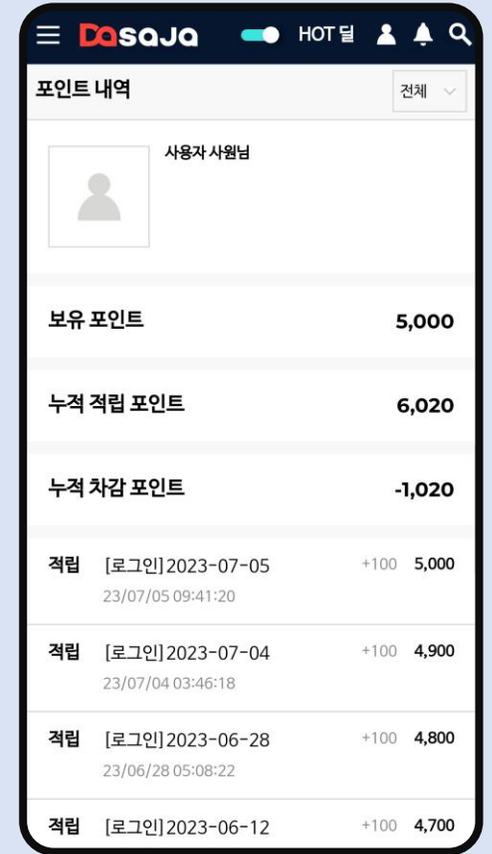
다양한 활동을 통해 포인트를 모을 수 있습니다. 포인트 적립과 차감에 대한 자세한 내역은 사이트 하단 '사이트 소개'의 '포인트'에서 확인할 수 있습니다.



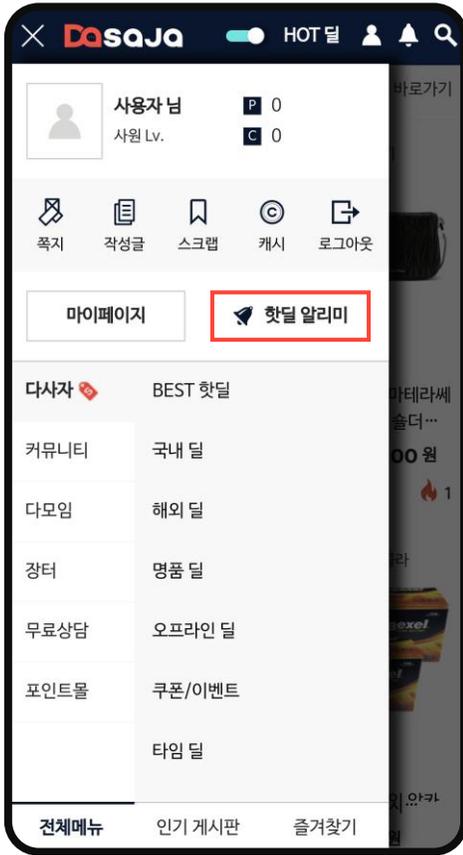
적립한 포인트는 과장 직급 이상부터 다사자 포인트몰에서 사용할 수 있습니다. 포인트몰에서 교환하고 싶은 상품의 카테고리를 선택해 이동합니다.



[교환하기]를 누르고 로그인에 사용하는 비밀번호를 입력합니다. 개인 정보에 입력하신 휴대전화 번호로 기프티콘 문자가 발송됩니다.



마이페이지 '포인트 내역'에서 적립 및 차감된 포인트를 확인할 수 있습니다.



핫딜을 실시간으로 알려주는 핫딜 알리미를 사용해 보세요. 가입 시 무료 이용권(1개월권)이 지급되어 체험해 볼 수 있습니다.



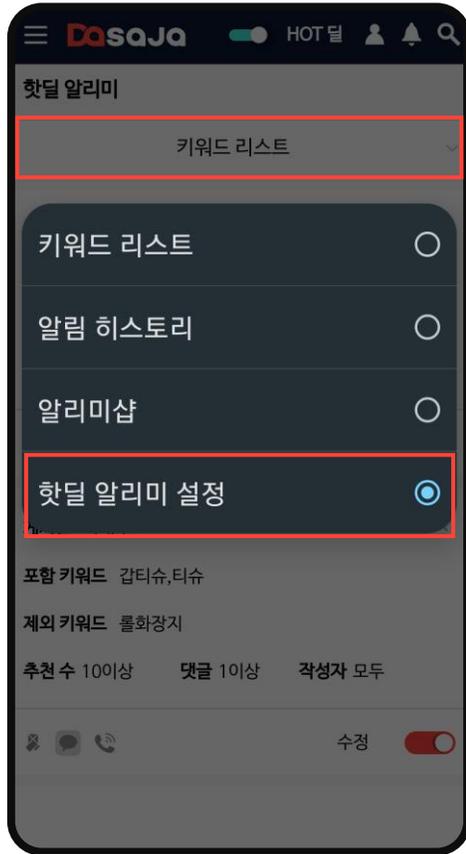
알리미샵에서 PRO 유료 이용권(1개월권/1년권)을 구매하여 사용할 수 있습니다. 키워드는 최대 5개까지 등록 가능하며 '알림 키워드' 구매로 추가 할 수 있습니다. (금액은 예시로 변동될 수 있음)



섬세한 알림 설정을 위해 특정 키워드를 추가하거나 제외하고, 알림 조건과 작성자를 선택하세요. 알림 방법 중 '카카오톡'과 '전화(ARS)'는 유료 서비스로 '알리미샵'에서 구매 후 사용할 수 있습니다.



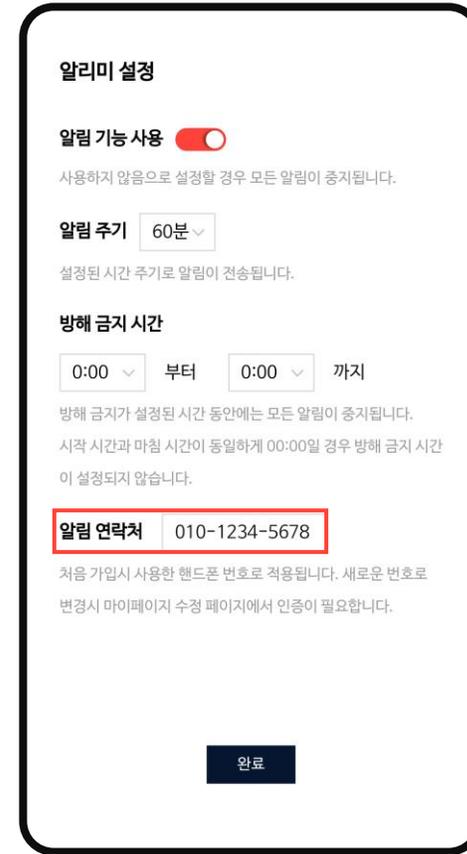
작성이 완료된 알리미는 '키워드 리스트'에서 수정 및 알림 ON, OFF가 가능합니다.



핫딜 알리미 설정에서 알림에 대한 자세한 설정을 할 수 있습니다.



알림 ON/OFF, 알림 주기는 15분 /30분/60분 중 선택할 수 있고 방해 금지 시간을 설정해 놓을 수도 있습니다.



가입 시 작성한 휴대전화 번호로 알림이 울리기 때문에 번호가 변경된 사용자는 반드시 새로운 번호로 변경하여 사용하세요.